Příloha č. 1 Jednací řád Pacientské Rady ÚVN

Jednací řád Pacientské rady ÚVN

1) Zasedání PR ÚVN se schází nejméně 2x ročně a dále dle potřeby.
2) Jednání PR ÚVN svolává a návrh programu připravuje koordinátor na základě návrhů členů PR ÚVN a aktuálních potřeb ÚVN.
3) Na žádost nejméně poloviny členů je koordinátor povinen svolat mimořádné zasedání PR ÚVN.
4) Koordinátor připraví a pošle pozvánku na jednání všem členům písemně nebo elektronickou poštou nejpozději 10 kalendářních dnů před termínem jednání. Pozvánka musí obsahovat termín a místo jednání, návrh programu včetně příslušných podkladů k jednání.
5) Zasedání PR ÚVN je veřejné. Na zasedání mohou být přizváni hosté.
6) PR ÚVN je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. V odůvodněných případech koordinátor PR ÚVN rozhodne o projednání a hlasování per rollam.
7) Jednání řídí koordinátor, v jeho nepřítomnosti zástupce koordinátora.
8) Požádá-li v průběhu jednání kterýkoli člen o slovo, musí mu být uděleno.
9) Úvodem jednání schvaluje PR ÚVN návrh programu, kterýkoli člen má právo navrhnout změnu/doplnění programu. Zasedání pak probíhá dle schváleného programu.
10) PR ÚVN jedná jako kolektivní orgán a své názory vyjadřuje usneseními na základě hlasování. Usnesení má doporučující charakter.
11) Usnesení PR ÚVN se přijímá veřejným hlasováním k jednotlivým bodům programu zvlášť. Hlasovací právo mají pouze přítomní členové, případně pověřený zástupce dle Článku V odstavec 5. Usnesení je přijato, pokud pro něj hlasuje prostá většina přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas koordinátora. Hlasování je veřejné. Pokud navrhne jeden z členů PR ÚVN, aby bylo hlasování tajné, je hlasování tajné.
12) Hlasování per rollam probíhá v odůvodněných záležitostech, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání PR ÚVN. Z rozhodnutí koordinátora PR ÚVN jsou návrhy k projednání zaslány písemnou cestou (per rollam) všem členům PR ÚVN. Lhůta pro posouzení se stanovuje na minimálně sedm dní. Členové PR ÚVN se k návrhu zaslanému per rollam písemně vyjádří, zda souhlasí či nesouhlasí. V případě, že nesouhlasí, uvedou i důvod svého nesouhlasu. Návrh per rollam se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů PR ÚVN. Zápis o usnesení schváleném per rollam stvrzuje podpisem koordinátor.
13) Usnesení předkládá koordinátor managementu ÚVN, případně další dotyčným celkům v rámci ÚVN.
14) O veškerých skutečnostech průběhu jednání PR ÚVN sepíše koordinátor zápis, jehož součástí jsou výsledky hlasování. Koordinátor rozešle nejpozději do 14 kalendářních dnů zápis všem členům. Každý člen má možnost do 5 kalendářních dnů po obdržení zápisu k němu vznést písemně námitky, které budou vypořádány na příštím zasedání. O námitkách musí být také hlasováno.
15) Zápis bude zveřejněn na intranetu a webových stránkách ÚVN do 14 dnů od zasedání PR ÚVN.