

**ÚVN**ÚSTŘEDNÍ VOJENSKÁ NEMOCNICE
Vojenská fakultní nemocnice Praha**Evidenční číslo:** 168 / 2019 – ÚVN**Účinnost:** 15. 9. 2019

Počet stran: 8

Počet příloh/počet stran příloh: 0

Schvalují:ředitel Ústřední vojenské nemocnice – Vojenské fakultní nemocnice Praha
prof. MUDr. Miroslav ZAVORAL, Ph.D.**Etický kodex zaměstnanců ÚVN**

Účinnost revize:			
Zpracovatel:			
Účinnost revize:			
Zpracovatel:			

Obsah:

ČÁST PRVNÍ.....	3
Úvodní ustanovení.....	3
Všeobecně	3
ČÁST DRUHÁ.....	3
Znění Etického kodexu zaměstnanců ÚVN.....	3
Zákonnost	3
Profesionalita	3
Nestrannost	4
Rychlost a efektivita	4
Střet zájmů	4
Zákaz korupčního jednání	5
Nakládání se svěřenými prostředky	5
Mlčenlivost	5
Informování veřejnosti	5
Veřejná činnost	5
Reprezentace	6
Principy jednání s pacienty a jejich blízkými	6
Uplatnitelnost a vymahatelnost	7
Závěrečné ustanovení	7
ČÁST TŘETÍ.....	8
Ustanovení přechodná a závěrečná	8

ČÁST PRVNÍ

Úvodní ustanovení

Článek I

Všeobecně

- 1) Účelem Etického kodexu zaměstnanců Ústřední vojenské nemocnice – Vojenské fakultní nemocnice Praha (dále jen „ÚVN“) je vymezit standardy chování zaměstnanců ÚVN při jednání s pacienty, jejich blízkými, odbornou i laickou veřejností a s ostatními zaměstnanci ÚVN.
- 2) Etický kodex je jedním z nezbytných prvků účinného vnitřního řídicího a kontrolního systému a základním preventivním opatřením statutárního orgánu v souvislosti se Zákonem č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Etický kodex přispívá k tvorbě, udržování a prohlubování důvěry veřejnosti a příslušníků ozbrojených sil k ÚVN, nezastupitelnému subjektu veřejné správy.
- 4) Každý zaměstnanec ÚVN je povinen dodržovat a ctít zákonnost všech postupů a rovný přístup ke všem fyzickým i právnickým osobám.
- 5) Pojem „zaměstnanci ÚVN“ sjednocuje všechny zaměstnance ÚVN a nerozlišuje jejich profesní zaměření. Pod pojmem „zaměstnanci ÚVN“ se rozumí rovněž vojáci služebně zařazení v rámci ÚVN. Tam, kde je v textu Etického kodexu zaměstnanců ÚVN uvedeno „zaměstnanec ÚVN“, vztahuje se daná povinnost přiměřeně i na osoby, které v ÚVN absolvují pregraduální či postgraduální odbornou či jinou přípravu.

ČÁST DRUHÁ

Znění Etického kodexu zaměstnanců ÚVN

Článek II

Zákonnost

- 1) Zaměstnanci ÚVN zachovávají věrnost zásadám práva a spravedlnosti, které vyplývají z evropského kulturního a historického dědictví, jednají v duchu nedotknutelných hodnot lidské důstojnosti a svobody, zachovávají úctu a loajalitu k České republice, jakož i k ÚVN a ostatním zaměstnancům veřejné správy.
- 2) Zaměstnanec plní úkoly ÚVN v souladu s ústavním pořádkem, se zákony a ostatními právními předpisy a s právem Evropské unie, jakož i s mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána. Při plnění úkolů jedná zaměstnanec ÚVN pouze v rozsahu zákonem svěřené pravomoci a v souladu s jejím účelem.
- 3) Do práv jiných osob zaměstnanec ÚVN zasahuje jen za podmínek stanovených zákonem a v nezbytném rozsahu, který je nutný k dosažení účelu sledovaného veřejným zájmem, k jehož ochraně mu byla pravomoc svěřena.
- 4) Při svém rozhodování zaměstnanec ÚVN respektuje v mezích právních předpisů též vnitřní předpisy ÚVN a pokyny vedoucích zaměstnanců vydané v souladu s tímto Etickým kodexem.

Článek III

Profesionalita

- 1) ÚVN slouží potřebám rezortu Ministerstva obrany České republiky a veřejnosti.

- 2) Zaměstnanci ÚVN vykonávají svou práci na vysoké odborné úrovni s nejvyšší mírou slušnosti, porozumění a ochoty a bez jakýchkoli předsudků. Za kvalitu své práce a za rozvíjení svých odborných znalostí jsou osobně odpovědní a své vzdělání si studiem průběžně prohlubují.
- 3) Ke kolegům, nadřízeným i podřízeným se zaměstnanci ÚVN chovají korektně, respektují jejich práci a dodržují zásady dobrých mravů.
- 4) Pokud se zaměstnanci ÚVN s druhou stranou nedohodli jinak, vždy si vykájí.
- 5) Veškerá pracovní komunikace mezi zaměstnanci ÚVN probíhá věcně a účelně. Do pracovní komunikace nepatří projevy emocí nebo osobních postojů, které se netýkají řešeného úkolu.
- 6) Zaměstnanec ÚVN poskytuje při plnění svých úkolů svým nadřízeným a ostatním zaměstnancům pravdivé a úplné informace v souladu s právními a vnitřními předpisy.
- 7) Zaměstnanci ÚVN dbají, aby případné osobní sympatie či antipatie nikdy neměly vliv na jejich úsudek nebo jinak neovlivňovaly kvalitu práce.

Článek IV

Nestrannost

- 1) Zaměstnanec ÚVN dbá na to, aby jeho rozhodování bylo nestranné a přijaté řešení bylo vždy v souladu se zájmy ÚVN a veřejným zájmem. Při rozhodování nesmí preferovat osobní či skupinové zájmy, ani se nechat ovlivnit pozitivními či negativními vztahy ke konkrétním osobám. Zaměstnanec ÚVN se zdrží všeho, co by mohlo ohrozit důvěru v nestrannost jeho rozhodování.
- 2) Ve shodných nebo podobných případech jedná zaměstnanec ÚVN tak, aby mezi jednotlivými postupy nevznikaly rozdíly, které není možno odůvodnit objektivními skutečnostmi, zejména konkrétními okolnostmi daného případu.
- 3) Zaměstnanec ÚVN nejedná svévolně k újmě nebo ve prospěch jakékoliv osoby či skupiny osob nebo orgánu či složky jiné právnické osoby. Veškerá hodnocení provádí profesionálně, bez sledování osobního prospěchu a v souladu s právem a spravedlností.

Článek V

Rychlost a efektivita

- 1) Zaměstnanec ÚVN vyřizuje pracovní úkoly odpovědně, bez zbytečných průtahů, nejpozději v zákonem stanovených lhůtách.
- 2) Při plnění úkolů postupuje zaměstnanec ÚVN tak, aby nevznikaly zbytečné náklady ÚVN, pacientům ani ostatním osobám.

Článek VI

Střet zájmů

- 1) Zaměstnanec ÚVN svým jednáním předchází situacím, ve kterých by byl vystaven možnému střetu svého soukromého zájmu a zastávaného funkčního zařazení a tím by získal neoprávněný prospěch či výhodu pro sebe nebo někoho jiného.
- 2) Zaměstnanec ÚVN nesmí ohrozit veřejný zájem tím, že se bude odvolávat na svou pozici nebo funkční zařazení ve věcech, které nesouvisí s plněním jemu svěřených úkolů při výkonu veřejné správy.
- 3) Zaměstnanec ÚVN se nezúčastní žádné činnosti, která se neslučuje s řádným výkonem jeho pracovních povinností nebo tento výkon omezuje.

Článek VII

Zákaz korupčního jednání

- 1) Zaměstnanec ÚVN nesmí při svém rozhodování a v souvislosti s rozhodováním přijímat ani vyžadovat dary či jiná zvýhodnění pro sebe nebo někoho jiného, popřípadě jakýmkoli jiným způsobem připustit ovlivnění plnění jemu svěřených úkolů, hodnocení věci a nestranného rozhodování. Dary nebo výhody, které ÚVN poskytuje zaměstnanci, tímto nejsou dotčeny.
- 2) Zaměstnanec ÚVN se vyvaruje vztahů vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob, jako např. klientelismu, nepotismu, které by mohly ohrozit jeho nestrannost.
- 3) Korupční jednání nebo podezření na takové jednání, o kterém se zaměstnanec ÚVN dozvěděl, je zaměstnanec ÚVN povinen ihned oznámit NŘ, svému vedoucímu zaměstnanci, popř. důvěrně prostřednictvím schránky v přízemí budovy F1. Zaměstnanec ÚVN je současně povinen ihned oznámit nabídnutí či získání neoprávněné výhody. Ustanovení zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tím nejsou dotčena.

Článek VIII

Nakládání se svěřenými prostředky

Zaměstnanec ÚVN vynakládá veškeré úsilí, aby zajistil maximálně hospodárné, efektivní a účelné spravování a využívání pracovních a finančních prostředků, které mu byly svěřeny, jakož i nakupovaných služeb.

Článek IX

Mlčenlivost

- 1) Zaměstnanec ÚVN zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl při výkonu zaměstnání, zejména o osobních a citlivých údajích nebo utajovaných informacích v rozsahu stanoveném právními předpisy, pokud není této povinnosti v souladu s právními předpisy zproštěn.
- 2) Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které zakládají podezření na korupční jednání či jinou trestnou činnost.

Článek X

Informování veřejnosti

Informace o činnosti ÚVN, plnění jejích funkcí, jakož i další informace určené veřejnosti, zejména médiím a sdělovacím prostředkům sděluje za ÚVN výhradně ředitel ÚVN, popř. jím určený zaměstnanec ÚVN a tisková mluvčí.

Článek XI

Veřejná činnost

- 1) Zaměstnanec ÚVN jedná při plnění svých úkolů politicky nestranným způsobem a nevykonává veřejnou činnost, která by mohla narušit důvěru veřejnosti v jeho schopnost nestranně plnit jeho úkoly veřejné správy.
- 2) Zaměstnanec ÚVN se v soukromém životě vyhýbá takovým činnostem, chování a jednání, které by mohly snížit důvěru ve veřejnou správu v očích veřejnosti nebo dokonce zavdat příčinu k jeho ovlivňování. Jedná tak, aby jeho chování přispívalo k dobré pověsti ÚVN.

Článek XII

Reprezentace

- 1) Zaměstnanec ÚVN svým jednáním a vystupováním podporuje důvěryhodnost a vážnost ÚVN.
- 2) Zaměstnanec ÚVN užívá v zaměstnání oděv, který je adekvátní jeho pracovnímu nebo služebnímu zařazení. Tím nejsou dotčena ustanovení právních a vnitřních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 3) Zaměstnanec ÚVN jedná s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným jeho sociálním schopnostem a komunikačním potřebám, a respektuje jeho individualitu. Veškerá jednání s dotčenými osobami vede zaměstnanec ÚVN taktně a způsobem, který respektuje důstojnost těchto osob.

Článek XIII

Principy jednání s pacienty a jejich blízkými

- 1) Zaměstnanci ÚVN postupují při veškeré komunikaci s pacienty vstřícně a citlivě s cílem poskytnout všem pacientům kvalitní a bezpečné zdravotní služby.
- 2) Nepřípustné jsou jakékoliv formy diskriminace pacientů na základě jejich věku, pohlaví, národnosti, země původu, rodinných poměrů, barvy pleti, náboženského vyznání, zdravotního či rodinného stavu, stejně tak jako jakékoliv formy snižování důstojnosti pacientů ze strany zaměstnance ÚVN.
- 3) Zaměstnanci ÚVN se při prvním přímém kontaktu s pacientem představí a sdělí mu svoji funkci. Stejně postupují i při jednání s pacientovými blízkými. U zaměstnanců v kartotékách či recepcích jednotlivých pracovišť lze tuto povinnost splnit umístěním dostatečně čitelné a aktualizované informace o jménech osob vykonávajících službu v kartotéce či recepci. Tímto není dotčena povinnost každého zaměstnance ÚVN nosit na viditelném místě osobní identifikační kartu.
- 4) Zaměstnanci ÚVN respektují v průběhu poskytování zdravotních služeb práva pacientů v souladu s platnými právními předpisy.
- 5) Zaměstnanci ÚVN jsou při vyšetřování pacienta či provádění jakýchkoliv úkonů povinni chránit pacientovo soukromí včetně ochrany jeho osobních údajů. Při všech činnostech zaměstnanci ÚVN zajišťují vizuální a auditivní soukromí, jehož úroveň odpovídá povaze prováděné činnosti nebo požadavkům pacienta.
- 6) Přítomnost studentů a stážistů, kteří se nepodílejí přímo na provádění zdravotních výkonů, je možná pouze se souhlasem pacienta. Souhlas pacient uděluje v rámci informovaného souhlasu s hospitalizací a má právo jejich přítomnost odmítnout. Je nepřijatelné podmiňovat provedení zdravotního výkonu tím, že pacient strpí proti své vůli přítomnost nezúčastněných osob. Požaduje-li pacient u prováděných výkonů účast osoby pacientovi blízké, je mu to umožněno, pokud tato účast nenaruší průběh výkonu nebo nevytvoří epidemiologické či jiné bezpečnostní riziko. Osobám blízkým je umožněna aktivní účast na péči, zejména u pacientů v dlouhodobé péči a v terminálních stavech.
- 7) Všichni zaměstnanci ÚVN respektují právo pacienta na informace. U výkonů určených vnitřním předpisem a zároveň zveřejněných na webových stránkách ÚVN, zajistí lékař písemný informovaný souhlas pacienta.
- 8) Zaměstnanci ÚVN při poskytování zdravotní péče průběžně pacienta informují o navrhovaném léčebném, diagnostickém a ošetrovatelském plánu s cílem omezit pocit nejistoty a zlepšit spolupráci s pacientem.
- 9) Zdravotnický pracovník ÚVN respektuje bolest, kterou pacient udává a je povinen dbát na řádnou a včasnou diagnostiku bolesti a její léčbu.

- 10) Zaměstnanec ÚVN respektuje právo pacienta na druhý názor u jiného poskytovatele zdravotních služeb.
- 11) Zaměstnanec ÚVN respektuje právo pacienta sepsat své dříve vyslovené přání, tj. předem písemně vyjádřit souhlas nebo nesouhlas s léčebným postupem pro případ, že se dostane do takového zdravotního stavu, kdy nebude schopen tento souhlas či nesouhlas vyjádřit.
- 12) Zaměstnanci ÚVN nehovoří v přítomnosti pacienta o jiných osobách a jejich zdravotním stavu, pokud tato informace nemá vazbu na zdravotní péči aktuálně poskytovanou pacientovi.
- 13) Zaměstnanci ÚVN zásadně neřeší před pacienty organizační záležitosti či jiné problémy s kolegy, přitom dbají na to, aby se negativně nevyjadřovali o třetí straně v přítomnosti pacienta.
- 14) Zaměstnanci ÚVN při jednání s pacientem nebo jeho blízkými respektují přiměřeně kulturní a sociální rozdíly, zvyky a spirituální potřeby osob, se kterými jednají.
- 15) Zaměstnanci ÚVN jsou při jednání s pacientem, který nerozumí českému jazyku povinni zajistit buď vlastními silami nebo prostřednictvím Asistenčního a informačního centra ÚVN tlumočnické služby v souladu s vnitřním předpisem. Obdobně postupují zaměstnanci ÚVN při péči o pacienty s omezenými komunikačními schopnostmi v důsledku handicapu.
- 16) Zaměstnanci ÚVN sdělují informace o zdravotním stavu pacienta pouze těm osobám, které pacient písemně uvedl do Souhlasu s hospitalizací/ambulantní péčí, nebo které v osobním kontaktu v přítomnosti příslušného zaměstnance ÚVN označil. U pacientů v bezvědomí, kteří dříve neurčili jinak, se podání informací omezuje pouze na osoby blízké a rozsah podaných informací je omezen na nezbytné minimum.
- 17) Zaměstnanci ÚVN postupují při poskytování zdravotní péče spravedlivě, nikoho neupřednostňují na základě jiných kritérií, než je zdravotní stav. Tím není dotčena činnost provozů ÚVN poskytujících specifickou péči příslušníkům Armády ČR a dalších ozbrojených složek nebo bezpečnostních sborů (specifické projekty určené vojákům, válečným veteránům, příslušníkům složek IZS atd.).

Článek XIV

Uplatnitelnost a vymahatelnost

- 1) Etický kodex zaměstnanců ÚVN v detailu rozpracovává základní práva a povinnosti zaměstnanců ÚVN uvedené v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Zásadní porušování Etického kodexu zaměstnanců ÚVN bude posuzováno jako porušování základních povinností zaměstnance se všemi z toho vyplývajícími důsledky.

Článek XV

Závěrečné ustanovení

- 1) Zaměstnanec ÚVN dodržuje stanovené etické zásady, aktivně podporuje etické jednání a podílí se na vytváření protikorupčního prostředí.
- 2) Ve všech případech, kdy by mohla vzniknout pochybnost, zda zaměstnanec ÚVN postupuje v souladu s tímto Etickým kodexem, informuje zaměstnanec ÚVN svého nadřízeného vedoucího zaměstnance a postupuje podle jeho pokynů.
- 3) Poukáže-li zaměstnanec ÚVN oprávněně na neetické chování, nebude mít jeho jednání negativní důsledky v pracovněprávních a služebně právních vztazích.

ČÁST TŘETÍ

Ustanovení přechodná a závěrečná

- 1) Etický kodex zaměstnanců ÚVN je v závazný pro všechny zaměstnance ÚVN.
- 2) Za kontrolu naplňování etických standardů uvedených v Etickém kodexu zaměstnanců ÚVN odpovídají vedoucí zaměstnanci.
- 3) Etický kodex zaměstnanců ÚVN z 1. 8. 2015 se zrušuje.
- 4) Garant řídicího dokumentu:
plk. Ing. Zdeněk Brabec, Ph.D.
- 5) Zpracovatel:
kpt. PhDr. Lukáš Miklas